



BASES DE POSTULACIÓN STAND DE ARTESANIA FIESTAS PATRIAS 2024 MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE

I. ANTECEDENTES

La Municipalidad de Chiguayante, representada por su alcalde José Antonio Rivas Villalobos, a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), tiene el agrado de invitar a celebrar las Fiestas Patrias 2024, en la Comuna.

En este contexto se han preparado las siguientes Bases Administrativas que regularán la postulación, funcionamiento y adjudicación de los diversos puestos comerciales a los que cuales se podrá acceder en estas Fiestas Patrias 2024.

II. ANTECEDENTES FIESTAS PATRIAS 2024

Fecha de realización: Las actividades se iniciarán el día 17 de septiembre de 2024, con la inauguración de las festividades y concluirán el 22 de Septiembre a las 22:00 hrs.

Lugar de realización: El lugar en que se llevarán a cabo las actividades será la cancha de Club Deportivo Independiente Chiguayante, ubicada en avenida 101, esquina calle Progreso.

Horario de funcionamiento (atención de público):

- 17 de Septiembre: desde las 19:00 a las 02:00 AM
- 18, 19, 20 y 21 de Septiembre: 12:00 PM a las 02:00AM
- 22 de Septiembre: desde 12:00 horas a 22:00 horas

Todo esto será sujeto al criterio de las autoridades policiales según las necesidades de seguridad del recinto.

Ceremonia de inauguración: Esta actividad se realizará el día 17 de septiembre de 2024 a partir de las 19:00 con la presencia del Sr. Alcalde de la comuna, concejales, autoridades invitadas, funcionarios municipales y público general. Este horario en caso de modificarse será oportunamente comunicado.

III. ANTECEDENTES DE LA CONVOCATORIA

Podrán postular a esta categoría, personas naturales y organizaciones de artesanos y manualistas de la comuna que cumplan con los requisitos que se expresan en las presentes bases.

En el área para artesanos y manualistas, se destinarán 8 puestos de **3x3 mts**, para lo cual los postulantes deben considerar la organización e implementación necesaria para desempeñar su actividad dentro de la superficie asignada, tales como mesa, mantel y sillas.

Desde ya el postulante acepta las condiciones definidas en las presentes bases y su postulación implica conocimiento y posterior cumplimiento de las condiciones establecidas en estas, en caso de ser adjudicado/a.

IV.- COSTOS DE INSTALACION

Pago de Derechos Municipales: Los derechos municipales para este tipo de puesto, de acuerdo a la Ordenanza y Derechos Municipales aprobado por Decreto 1924 del 31.10.2018, es la siguiente:

- Stand Artesanía: 25% UTM por día (valor UTM de septiembre 2024).



V.- REQUISITOS Y ANTECEDENTES PARA POSTULAR

Las personas naturales o jurídicas, interesadas en participar en esta convocatoria para ser partes de los stands de Fiestas Patrias 2024, deberán presentar su oferta, en el formulario que se adjunta en las presentes bases, e incorporar la siguiente documentación.

- 1) **Formulario de postulación.**
- 2) **Fotocopia de Cedula de identidad por ambos lados.**
- 3) **Acreditar Residencia en la comuna de Chiguayante**, lo que se podrá acreditar a través del Registro Social de Hogares, o en su defecto, con el Certificado de Residencia emitido de la Junta de Vecinos.
- 4) **No tener deudas morosas con la Municipalidad.** (Acreditar con certificado emitido por Rentas y patentes)
- 5) **Fotocopia del Pago de Patente o Permiso al día**, para los locatarios establecidos. Para el caso de los comerciantes ocasionales o informales, esta situación no será causal de inadmisibilidad, pero en caso de ser seleccionado por la comisión evaluadora, este deberá contar con el respectivo trámite en SII, a través de Tasación temporal (online), y el pago de impuestos correspondiente.
- 6) **Declaración jurada simple** donde se hace responsable de cualquier inconveniente o accidentes que ocasionen o le ocurra durante el proceso de realización de las fiestas patrias, tanto al encargado del local, personal o clientes.
- 7) **Medios que acrediten experiencia en el rubro en el que postula.** (Patentes, Fotografías, Diarios, Certificados, permisos años anteriores, permiso o resolución sanitaria, ETC)

VI. PLAZOS Y FORMATO DE POSTULACIÓN

Calendario de convocatoria:

1.- Publicación de Bases: 23 de agosto de 2024.

2.- Distribución de Bases: A partir del mismo día de la publicación, desde las 9:00 a 14:00 y de 15 a 17 horas, podrán retirarlas presencialmente en calle Herrera N°100, Población Papeo, Centro de Emprendimiento Municipal, y además podrán ser descargadas de la página oficial de la Municipalidad www.chiguayante.cl.

3.- Plazo máximo para entrega de propuestas: 02 de septiembre de 2024 hasta las 14:00 horas en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Chiguayante, Orozimbo Barbosa 104.

Formato:

El formulario deberá presentarse en el formato original, en letra legible y clara, y utilizando lápiz pasta negro o azul.

Este y los otros antecedentes se deben entregar en plazo estipulado, en un sobre cerrado y que debe llevar la siguiente Inscripción:

**OFERTA PARA PARTICIPAR, FIESTAS PATRIAS 2024.
Nombre, Teléfono y Rubro al que postula.**

Nota: Solo se puede postular a un puesto por persona.

VII.- EVALUACIÓN

Admisibilidad

En el proceso de admisibilidad, se procederá a revisar el cumplimiento de la documentación solicitada en el Punto V de las bases, siendo los numerales 1, 2 y 3 de carácter obligatorio.

Evaluación de Propuesta

Cada propuesta será evaluada por la comisión de acuerdo a los siguientes criterios



CRITERIOS A EVALUAR:

1. Oferta de producto y/o servicios:	40 %
2. Experiencia:	30 %
3. Servicios complementarios: Vestimenta del personal, seguridad, limpieza, formas de pago, entre otros servicios adicionales que se ofrezcan manteniendo las exigencias sanitarias y de seguridad básicas):	30 % (Cantidad de trabajadores de la comuna y
Total Ponderado	100 %

Una vez evaluados los sobres de las ofertas, se elaborará un ranking con los promedios ponderados de mayor a menor puntaje, y presentado a la Comisión Evaluadora para su visto bueno final.

La Comisión designada por el Alcalde estará compuesta por:

- Director (a) DIDECO o a quien designe.
- Funcionario(a) Encargado de la actividad municipal Fiestas Patrias 2024.-
- Funcionario(a) de Fomento productivo.
- Funcionario(a) de Administración Municipal o quien designe.
- Funcionario(a) de Administración y Finanzas o quien designe.

La comisión podrá sesionar con al menos tres integrantes

Una vez seleccionados los locatarios, se comunicará los resultados a estos, para continuar con el proceso de formalización, tramitación de permisos y todos los detalles de instalación.

La comisión podrá definir una lista de espera que cumplan las bases, para efectos de reemplazar a algún seleccionado, que desista participar, o que no cancele sus permisos municipales

VIII.- INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS STAND

Los carros deberán comenzar su proceso de instalación, una vez sorteados los espacios adjudicados (el día y hora será comunicado oportunamente por la comisión organizadora), **debiendo estar terminado este proceso el día 17 de septiembre de 2024 a las 10:00 horas como horario tope.** En caso de incumplimiento de lo antes expuesto, el locatario infractor será multado a beneficio municipal con 1 UTM correspondiente al mes de septiembre de 2024.

El horario de funcionamiento corresponde al definido en el punto 2 de las presentes bases.

En caso de incumplimiento en el horario de funcionamiento, el infractor pagará una multa a beneficio municipal de 1 UTM, correspondiente al mes de septiembre de 2024.

Toda multa será cursada por inspector municipal, y derivada para su cobro al Juzgado de Policía Local de esta Comuna.

IX.- OBLIGACIONES Y DEBERES DE LOS LOCATARIOS

1.- Las adjudicaciones serán **intransferibles** a cualquier título y se obliga a los adjudicatarios a efectuar los cierres, divisiones, **instalaciones de acuerdo a las normas legales y sanitarias vigentes**, no permitiéndose bajo ninguna circunstancia la fusión de dos o más puestos.

2.- Los locatarios adjudicados deberán realizar los trámites correspondientes de acuerdo a su situación tributaria (ej.: tasación), antes del pago del permiso municipal, **que es obligatorio.**

3.- De no haber interesados en el proceso o abandono de puesto, o no pago dentro de la fecha fijada, el Alcalde lo asignará a persona natural u organizaciones comunitarias que se encuentren interesadas, velando por los intereses municipales.



4.- Será obligación del locatario:

- Entre las 08:00 y 11:30 A.M. limpiar y abastecer el local para el funcionamiento diario.
- **Mantener la oferta de productos y servicios necesarios para atención de los visitantes según horario de funcionamiento estipulado.**
- Mantener personal de atención al público con vestimenta ofertada.
- Mantener limpio y ordenado el espacio a su cargo.
- De no cumplir con las normas el municipio queda en plena facultad de multar con 1 UTM según las especificaciones ya nombradas y otro tipo de sanciones si la comisión lo amerita.

**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE**

JARV/GDR/RDA/YFF/KMS/RCB

Distribución:

- Dirección Jurídica
- Dirección de Administración y Finanzas
- Secretaria Municipal
- Administrador Municipal
- DIDECO (2)



FORMULARIO DE POSTULACIÓN.

Datos del postulante:

Nombres			
Apellidos			
Cedula de identidad	-	Teléfono	
Dirección			

(Adjuntar fotocopia de cedula de identidad del postulante)

NOMBRE DE STAND

(Nombre Ficticio del Puesto)

A) OFERTA DE ARTESANÍA

1). _____ 2). _____

3). _____ 4). _____

5). _____ 6). _____

(Lo anterior no obliga ni a un mínimo ni a un máximo, de faltar espacios favor indicar en otros).

B) OTRAS OFERTAS



C) INDICAR CANTIDAD DE PERSONAS DE LA COMUNA QUE TRABAJARAN EN EL PUESTO

Indicar nombre, dirección y Rut de las personas.

NOMBRE	RUT	DIRECCION

(Adjuntar registro social de hogares o certificado de residencia de junta de vecinos correspondiente).

D) INDICAR TIPO DE VESTIMENTA QUE UTILIZARAN LAS PERSONAS QUE DESEMPEÑARAN FUNCIONES EN EL STAND

Hombres.

Mujeres.

E) ADJUNTE FOTOGRAFÍAS Y MEDIOS PARA COMPROBAR LA EXPERIENCIA EN EL RUBRO AL QUE ESTÁ POSTULANDO.

Nombre : _____

Firma del postulante. : _____

DECLARO: Conocer y aceptar las Condiciones Generales de las Bases de Postulación 2024 del Proceso para el otorgamiento del espacio y los costos de instalación, en caso de ser adjudicado.



DECLARACION JURADA

En Chiguayante, a ____ de Agosto de 2024.

Yo, _____

Cédula de Identidad N° _____, domiciliado en _____

Teléfono fijo: _____ Celular: _____

Correo electrónico: _____

Realizo la siguiente declaración jurada:

Me hago responsable de cualquier tipo de lesión, daños o accidentes que afecten tanto a mi persona como al personal que realice trabajos dentro del recinto de las ramadas que están a mi cargo y que pudieran causar daños o lesiones además a terceras personas que circulen por el recinto. De igual manera, soy responsable del correcto uso de las instalaciones eléctricas, agua potable, baños químicos e instalaciones en general y del mobiliario que se entregue bajo mi cargo.

Libero por tanto al Municipio de Chiguayante de toda responsabilidad de todos los hechos o acciones antes mencionado.

Firma Responsable